

令和元年度日本赤十字社群馬県支部職員採用試験案内

1 募集概要

項目	内容
職種	総合職（一般事務）
採用人数	若干名
試用期間	試用期間あり（3か月）
勤務地	①日本赤十字社群馬県支部（前橋市光が丘町 32-10） ②前橋赤十字病院（前橋市朝倉町 389-1） ③原町赤十字病院（吾妻郡東吾妻町大字原町 698） ④群馬県赤十字血液センター（前橋市天川大島町 2-31-13） ※当初配属先は前橋赤十字病院を予定しています。
採用日	令和2年4月1日

2 試験日程及び会場

区分	試験項目	実施期間	試験会場
第1次試験	書類選考	—	—
第2次試験	WEB試験	6月20日（木） ～24日（月）	—
第3次試験	集団討論 個人面接	7月上旬	日本赤十字社群馬県支部

※第3次試験の実施日時は、第2次試験の合格通知で案内します。

3 応募方法等

<p>応募資格</p>	<p>①大学（大学院を含む）、短期大学のいずれかを、令和2年3月卒業見込みの方、または令和2年3月時点で卒業後3年以内の方</p> <p>②普通自動車運転免許を有する方（令和2年3月までに取得見込みの方を含む）</p>
<p>応募方法</p>	<p>1. エントリー 「マイナビ 2020」 から「日本赤十字社」にエントリーしてください。 URL : https://job.mynavi.jp/20/pc/search/corp78424/outline.html</p> <p>2. 応募書類（履歴書）のダウンロード 日本赤十字社群馬県支部のホームページ から「履歴書」をダウンロードしてください。 URL : http://gunmajrc.dsbsv.net/publics/index/28/</p> <p>3. 応募書類（履歴書）の記入 ダウンロードした応募書類（履歴書）は、A4判の白紙に両面印刷し、鉛筆以外の黒の筆記用具を用いて、すべて手書きで漏れなく記入してください。 ※日本赤十字社からマイナビを通じて配信する 「管理 ID (20 から始まる 8 桁の番号)」 を必ず記入してください。 ※写真貼付：縦 4cm×横 3cm、脱帽、正面向き、3ヶ月以内に撮影したもの ※裏面にも氏名・ふりがな、管理 ID を記入してください。</p> <p>4. 応募書類の送付 角形 2 号（240mm×332mm）の封筒を使用し、次の応募書類を封入し、群馬県支部宛に送付してください。 （1）履歴書 （2）最終学歴の卒業証明書 ※在学中の場合は卒業見込証明書</p> <p>【送付先】 〒371-0833 群馬県前橋市光が丘町 32-10 日本赤十字社群馬県支部 総務課 採用担当 行 ※6月7日（金）必着 ※郵送する際は、簡易書留または配達記録郵便とし、封筒の裏には、住所、氏名を必ず記入してください。</p>

4 労働条件等

項目	内容
勤務時間	1週間 38時間45分 ※始業・就業時刻は勤務する施設によって異なります。 例：前橋赤十字病院の場合 8：30～17：15
休日	土曜・日曜・祝日・年末年始（6日間）・創立記念日 ※勤務する施設によって異なります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇（夏期休暇3日、結婚、出産、忌引等）
初任給	大卒 186,121 円、短大卒 163,049 円（俸給＋地域手当（俸給×支給割合※）） ※地域手当の支給割合は勤務する施設によって異なります。 例：前橋赤十字病院の場合 3%
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当など
昇給	年1回
賞与	年2回
福利厚生等	社会保険、企業年金基金、グループ保険、育児休業制度、育児短時間勤務制度など

※試用期間中の労働条件等は上記同様です。

5 募集者の名称

日本赤十字社群馬県支部

6 申込先・問い合わせ

日本赤十字社群馬県支部 総務課 総務係

〒371-0833 前橋市光が丘町 32-10 TEL：027-254-3636（代）