

証明書発行について（申請）

前橋赤十字看護専門学校にかかる「成績証明書」「卒業証明書」等の発行について、下記により申請いたします。

記

ふりがな

1. 氏名 _____ (在籍時姓 _____)

2. 連絡先 〒 _____ 電話 _____

住所 _____

3. 生年月日 (M・T・S) _____年____月____日
(いずれかに ○)

4. 卒業年度 (T・S・H) _____年度卒業 (第 _____回生)

5. 証明書の種類 ① 卒業証明書 _____通 発行手数料 1通 500円

② 成績証明書 _____通 発行手数料 1通 1,000円

③ その他 _____通
(証明書の名称: _____)

※その他各種証明書、英文の場合等は金額が異なりますので、
下記送付先に確認のうえ、申請してください。

6. 発行理由 _____

以上にご記入いただき、本人確認のできる証明書のコピーと共に、返信用封筒（角形2号・140円切手貼付のこと）を同封のうえ日本赤十字社群馬県支部総務課あて郵送してください。

発行手数料は、現金払いの場合は「現金書留」にて、「郵便為替」の場合は同封のうえ郵送してください。その他証明書等の場合は、必ず金額を確認のうえ、申請してください。

〔証明書発行申請用紙 送付先〕

〒371-0833

前橋市光が丘町32-10

日本赤十字社群馬県支部 総務課

電話 027-254-3636 FAX 027-254-3637